

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном лагере дневного пребывания детей «Азимут»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 20 г. Минеральные Воды

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Минеральные Воды - пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут» (далее пришкольный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688 (ред. от 28.06.2002) "Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а также другими нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, документами органов местного самоуправления по организации работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков Минераловодского городского округа, Уставом МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.

1.3. Пришкольный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

1.4. Пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут» - это форма воспитательно-оздоровительной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа и Ставропольского края с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Пришкольный лагерь открывается по решению органов местного самоуправления.

1.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом пришкольного лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

1.8. Руководство пришкольного лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

1.9. Питание воспитанников организуется в школьной столовой по согласованию с органами Роспотребнадзора по Ставропольскому краю и управлением образования администрации Минераловодского городского округа.

1.10. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Основные цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

2.1. Целями деятельности пришкольного лагеря являются;

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами пришкольного лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом их возрастных особенностей.

3. Организация, управление и кадровое обеспечение.

3.1. Пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут» создается на базе МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды, расположенный по адресу: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Новоселов 8.

3.2. Пришкольный лагерь создается приказом руководителя МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.

3.3. В лагерь принимаются дети с 6,5 до 16 лет включительно, обучающиеся в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.

3.4. В первоочередном порядке в пришкольный лагерь дневного пребывания детей принимаются:

- дети участников специальной военной операции (СВО),
- дети – инвалиды,
- дети, находящиеся под опекой,
- дети из «группы риска»,
- дети из семей с трудной жизненной ситуацией (ТЖС),
- дети из малообеспеченных семей,
- дети из многодетных семей.

Все вышеперечисленные предоставляют документ, подтверждающий данный статус, за исключением детей из «группы риска» и ТЖС, которые подтверждаются социальным педагогом школы в соответствии с имеющимися документами в школе на дату обращения.

- 3.5.** Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке поступления заявлений о приеме в пришкольный лагерь.
- 3.6.** Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 3.7.** Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам, но не более 25 человек в отряде.
- 3.8.** При комплектовании пришкольного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.9.** Помещение и инвентарь, необходимый для функционирования пришкольного лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы пришкольного лагеря администрацией МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.
- 3.10.** Пришкольный лагерь функционирует в период летних каникул (2 смены).
- 3.11.** Общее руководство лагерем осуществляет начальник пришкольного лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.
- 3.12.** Обязанности, ответственность и права начальника пришкольного лагеря определяются должностной инструкцией начальника пришкольного лагеря дневного пребывания детей «Азимут» (приложение 1 к настоящему положению), а также инструкцией по охране труда для начальника пришкольного лагеря дневного пребывания детей «Азимут» (приложение 2 к настоящему положению).
- 3.13.** К работе в пришкольном лагере в качестве воспитателей допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.
- 3.14.** Персонал пришкольного лагеря набирается из числа сотрудников школы согласно штатному расписанию пришкольного лагеря дневного пребывания детей «Азимут» и назначается приказом директора школы.
- 3.15.** Обязанности, права и ответственность персонала (воспитателя) пришкольного лагеря определяются должностной инструкцией воспитателя пришкольного лагеря дневного пребывания детей «Азимут» (приложение 3 к настоящему положению), а также инструкцией по охране труда для воспитателя пришкольного лагеря дневного пребывания детей «Азимут» (приложение 4 к настоящему положению).
- 3.16.** При приеме на работу в пришкольный лагерь работники проходят инструктаж по

технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.17. В период работы пришкольного лагеря начальник пришкольного лагеря и персонал пришкольного лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.18. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Медицинское обслуживание осуществляет работник ГБУЗ СК «Минераловодская центральная районная больница» согласно договору.

3.19. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения. Организацию питания в пришкольном лагере осуществляет организатор питания согласно договору.

4. Порядок финансирования.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются средства:

- бюджета Минераловодского городского округа;
- родителей (законных представителей);
- средства спонсоров;
- иные источники финансирования, не запрещенные законом.

4.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих пришкольный лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4.4. Начальник пришкольного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены пришкольного лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

4.5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего пришкольный лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

5. Ответственность

5.1. Руководитель и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Администрация и персонал пришкольного лагеря несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей.

6. Документация

Пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут» имеет следующую обязательную документацию:

- Постановление администрации Минераловодского городского округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского городского округа»;
- Приказы управления образования администрации Минераловодского городского округа по вопросам организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- Паспорт пришкольного лагеря;

- Санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора СК на открытие пришкольного лагеря;
- Акт приемки готовности пришкольного лагеря;
- Приказ о работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков школы в летний период;
- Приказ об организации пришкольного лагеря;
- Приказ об обеспечении безопасности, сохранении жизни и здоровья детей в период их пребывания в пришкольном лагере;
- План работы пришкольного лагеря;
- Режим работы пришкольного лагеря;
- Список воспитанников;
- Заявления и договора от родителей (законных представителей) ребенка;
- Штатное расписание сотрудников пришкольного лагеря;
- Медицинские книжки сотрудников пришкольного лагеря с отметкой о прохождении медицинского осмотра и допуска к работе.
- Журналы по технике безопасности сотрудников и воспитанников пришкольного лагеря;
- План мероприятий по предупреждению несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлены:

_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 201__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.
_____	_____	«_____» _____ 202__ г.