

Справка
по итогам комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ №20
г. Минеральные Воды

В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 10 декабря 2018 года № 1224, в период с 22 декабря по 26 декабря 2018 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Минеральные Воды.

Комплексное изучение деятельности МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) осуществлялось комиссией в следующем составе:
Абдулова С.А. – руководитель отдела общего образования управления образования; председатель комиссии;
Ковалева И. А. – главный специалист управления образования;
Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования;
Сухопарова С. В. – ведущий специалист управления образования;
Чунченко С.В. – специалист I категории управления образования;
Максимова Л.И. – методист МБУ «ИМЦ Минераловодского городского округа»;
Кузнецова Ю.С. – начальника отдела по охране труда и здоровья МКУ «Центр ФХО СО МГО»;
Басова С.В. – директор МКОУ гимназии №2 г. Минеральные Воды;
Юденко Т.А. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 1 г. Минеральные Воды.

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Регламентация и организация управленческой деятельности образовательного учреждения. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФЗ-273.

В МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды действует на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации Минераловодского муниципального района №1057 от 25 декабря 2015. Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и

свидетельства о государственной аккредитации. На информационном стенде Учреждения размещена вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством. Управление в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления, закрепленными в Уставе ОУ, являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Вся информация идет сверху вниз через распоряжения и приказы директора. Для организации учебного процесса и обсуждения общих вопросов предусмотрены обязательные педсоветы. Принятие решений, в основном, коллегиально. На момент проверки комиссии были представлены протоколы заседаний Управляющего совета, педагогического совета и др. форм общественного самоуправления

Предоставленные администрацией школы **локальные акты** разработаны учреждением самостоятельно, структура соответствует требованиям, документы прошиты, скреплены печатью, утверждены и введены в действие приказом руководителя. Вся нормативно-правовая база систематизирована согласно перечню имеющихся локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в образовательной организации.

Родители обучающихся знакомятся с нормативно-правовой базой учреждения при приёме ребенка в школу. Факт ознакомления родителей ребенка с правоустанавливающими документами, правилами поведения обучающихся закрепляется личной подписью родителей.

Нарушений в структуре и содержании локальных актов Учреждения не обнаружено. Следует отметить системность и проработку всех локальных актов Учреждения. Вся нормативно-правовая база систематизирована, к каждому положению приложен соответствующий приказ о введении в действие. Локальные акты максимально охватывают различные направления и аспекты деятельности Учреждения.

Делопроизводство в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды осуществляется согласно разработанному положению. Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции ведутся согласно инструкции по делопроизводству. На всех входящих документах ставится резолюция директора, согласно резолюции передаются документы исполнителю. В журнале регистрации входящей документации ставится отметка, кому передан документ и подпись исполнителя. Номенклатура дел разработана в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения», в соответствии с письмом Минобразования РФ «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях» от 20.12.2000 № 03-51/64.

Дела имеют надпись, соответствующую требованиям инструкции по делопроизводству и согласно номенклатуре дел. На делах указаны статьи и сроки хранения документов.

Журнал регистрации приказов по основной деятельности прошнурован, пронумерован.

Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции ведутся согласно инструкции по делопроизводству. Указываются сроки исполнения входящих документов. На всех входящих документах ставится резолюция директора, согласно резолюции передаются документы исполнителю. В журнале регистрации входящей документации ставится отметка, кому передан документ и подпись исполнителя.

Анализ комплексных годовых планов учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды за отчётный период выявил следующее: планирование деятельности ОУ представляет собой блоки по планированию научно-методической, учебной, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, работы психологической службы и др., которые объединены главной целью ОУ и темой научно-методической работы. Ведущие направления работы МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды как общеобразовательного учреждения определены в плане работы на 2018-2019 учебный год и в Программе развития.

Анализ работы за предыдущий учебный год имеется, представлен в первой части годового плана в виде подробного анализа с приложением анализа выполнения плана ВШК.

Изучение документации по осуществлению внутришкольного контроля и руководства со стороны администрации школы показало, что система организации ВШК предусматривает работу с учителями, учащимися и их родителями (законными представителями). В МБОУ СОШ №20 г. Минеральные Воды разработано Положение о внутришкольном контроле. Структура ВШК включает в себя направления работы, виды контроля, содержание контроля, объекты контроля, формы, способы организации и методы контроля, способ подведения итогов (совещание при директоре, справка, беседа). Внутришкольный контроль осуществляется согласно плану, постоянными объектами контроля в школе являются: качество преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА, календарно-тематическое планирование, классные журналы, дневники и тетради учащихся, адаптация учащихся 1,5, 10 классов. По вопросам, выносимым на ВШК, имеются справки, которые рассматриваются на совещании при директоре, на заседаниях педагогического совета. Справки в большей мере носят информационный характер, а не аналитический, административных мер по итогам проверки не принимается. Отсутствуют приказы на начало контроля и по итогам контроля.

На момент проверки в образовательном учреждении отсутствовал график проведения контрольных работ на текущий год.

При проверке журналов выявлено проведение 2-х контрольных работ в один день в 5 в классе (08.10.2018, по русскому языку и математике; 28.11.2018 г. по русскому языку и математике).

Выводы: в Учреждении ведется активная работа по созданию нормативно – правовой базы деятельности Учреждения;

делопроизводство ведется в основном в соответствии с требованиями, в работе используются основные нормативно-методические документы, регламентирующие правила составления и оформления документов и организацию работы с ними, документы оформляются на основании требований государственных стандартов, инструкции по ведению делопроизводства.

Изучение нормативно-правовой, организационной, административной документации и других материалов позволяет сделать вывод, что в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды осуществляется работа по созданию условий, обеспечивающих доступность и вариативность общего образования. В Учреждении ведется активная работа по реализации ФГОС НОО и ООО в соответствии с требованиями ФЗ-273, что отражено в годовом комплексном плане учебно-воспитательной работы и плане внутришкольного контроля. В Учреждении осуществляется ежегодный мониторинг освоения образовательных программ и мониторинг результатов государственной итоговой аттестации. Отсутствуют управленческие решения по итогам ВШК. Не соблюдаются рекомендации СанПиН 2.4.2.2821-10 при проведении контрольных работ.

Рекомендации: администрации Учреждения утвердить график контрольных работ на учебный год и контролировать его исполнение. По итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение.

2. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Работа по повышению качества образования в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды ведется согласно плану по следующим направлениям:

- организация управления образовательным процессом;
- организация образовательной и самообразовательной деятельности педагога;
- организация работы с учащимися по повышению качества образования;
- организация работы по подготовке к ГИА.

Для грамотного и оперативного управления качеством образования, администрация школы владеет точной информацией о деятельности школы. Для этого в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды создана система мониторинга, которая включает в себя:

- мониторинг качества знаний учащихся 2-11 классов по всем предметам за учебную четверть, полугодие, год;
- мониторинг качества знаний учащихся 9-11 классов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

Таким образом, в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды ведется целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленного на его оптимизацию и повышение качества образования и подготовки к ГИА.

Для организованной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды разработан и утвержден план работы по предупреждению неуспеваемости. Рассмотрение вопросов

работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в 2017-2018 учебном году отражено в протоколах совещания при заместителе директора по УР (протокол №1, сентябрь; протокол № 2, октябрь; протокол №4, ноябрь и протокол №6, февраль), а также на совещании при директоре (протокол №3, октябрь; протокол №5, декабрь). В плане внутришкольного контроля данное направление работы отражено неоднократно с приложением соответствующих документов.

С обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты на ОГЭ проводилась индивидуальная информационная и коррекционная работа. Осуществлялась своевременная информационная работа с родителями. Во время проверки были представлены образцы письменных уведомлений родителей и обучающихся, протоколы бесед, планы коррекции имеющихся пробелов, справки внутришкольного контроля.

Выводы: работа МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды по подготовке к государственной итоговой аттестации в основном ведётся в соответствии с требованиями, отмечается недостаточный уровень предметной подготовки обучающихся по отдельным предметам. Работа со слабоуспевающими обучающимися ведется системно, во внутришкольном контроле отражена.

Рекомендации: администрации МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды:

- усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА;
- контролировать качество проведения дополнительных занятий, предметных консультаций по подготовке к ОГЭ, посещения их обучающимися.

3. Анализ методической работы

В ходе проверки были изучены следующие документы:

- анализ методической работы за прошлый учебный год и план методической работы образовательной организации на 2018 -2019 учебный год;
- локальные акты;
- планы и протоколы школьных методических объединений;
- планы и протоколы заседаний педагогических советов, методических советов.

В целом изученные документы свидетельствуют о том, что в школе проводится серьезная работа по организации методической деятельности. В наличии следующие документы: планы методической работы за 2017-2018 и 2018-2019 учебные года, план курсовой подготовки педагогов, положение о педагогическом Совете, положение о школьных методических объединениях, разработан и утвержден план педсоветов и методических советов на 2018 -2019 учебный год, ведутся протоколы заседаний.

Основными формами индивидуальной и коллективной методической работы в школе являются:

- работа педагогического и методического советов;
- работа методических объединений.

Методическая служба школы базируется на основе взаимодействия методических объединений учителей естественно-научного цикла, методических объединений учителей начальных классов, методических объединений учителей математики, методических объединений учителей филологических дисциплин, методических объединений учителей физической культуры.

В планы методических объединений включена работа по изучению нормативных документов, организации изучения передового педагогического опыта, взаимопосещение уроков, использование инновационных технологий.

Работа ШМО анализируется на методическом совете Учреждения. Отчетная документация, которая ведется школьными методическими объединениями в полной мере соответствует перечню документов утвержденному положением о школьных методических объединениях ОО.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самообразованию педагогов, у всех педагогов школы имеются индивидуальные темы по самообразованию, по итогам работы за год каждый педагог заполняет карту профессионального роста, где отражает результаты своей работы по теме самообразования за год.

В соответствии с локальным актом учреждения (положение о самообразовании педагога) каждый педагог сдает план работы над темой самообразования. В этом же документе указано, что работая над темой самообразования (ежегодно) и по её завершению педагог представляет наработанный материал, который является доступным для использования другими педагогами.

В школе имеется план прохождения курсов повышения квалификации педагогами ОО. Процент педагогов, у которых курсы повышения квалификации пройдены своевременно составил 97%.

В рамках внутриучрежденческого контроля и с целью оказания методической помощи учителям администрацией школы посещаются уроки. В план ВШК включены вопросы по контролю за методической работой педагогов ОО, посещение открытых уроков и их анализ. По результатам посещенных уроков педагогам даются рекомендации.

На момент проверки в школе работает два молодых педагога. В ОО издан приказ о закреплении педагогов-наставников за молодыми педагогами.

Вывод: деятельность общеобразовательной организации по организации методической работы считать эффективной.

4. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

В ходе проверки личных дел, обучающихся 1-11 классов и алфавитной книги рассматривался вопрос соблюдения единых требований при заполнении личных дел классными руководителями; наличие в личных делах необходимых

документов, осуществлялась проверка правильности ведения «Алфавитной книги записи учащихся», количественного состава учащихся.

Проверено три алфавитные книги, действующие с 1 августа 2013 года. Книги прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью. Общее количество учащихся школ на 11 декабря составляет 1121 человек.

Проверялись списочный состав учащихся, количество личных дел, № личного дела; наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения; заполнение сведений об учащихся и их родителях; сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя); наличие печати за каждый учебный год; наличие заявлений родителей.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- на момент проверки личных дел 10 класса списочный состав не соответствовал количеству личных дел, в связи тем, что один учащийся выбыл, личное дело обучающемуся выдано, но список не изменен;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- сведения о родителях указаны полностью;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- во всех личных делах имеются заявления родителей;
- во всех личных делах имеется согласие на обработку данных

Рекомендации:

- классным руководителям своевременно корректировать списки учащихся класса при изменении списочного состава, администрации осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей.

При проверке выполнения Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» были охвачены следующие вопросы:

- работа Школьной службы примирения;
- охват учащихся, находящихся в социально-опасном положении, дополнительным образованием.

В МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды имеется план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; имеется журнал ежедневного учёта посещаемости учащихся школы; план профилактических бесед с учащимися и их родителями, имеется план работы совета по профилактике, в протоколах зафиксированы вопросы по данному направлению.

Имеется социальный паспорт школы, социальные паспорта каждого класса, список наставников, прикрепленных к детям, находящимся в социально-опасном положении.

В ходе проверки работы школьной службы примирения были предоставлены следующие документы: план работы ШСП на 2018-2019 учебный год, Положение о ШСП, приказ «О работе ШСП № 228-о от 28 августа, журнал деятельности ШСП.

Работа школьной службы примирения выстраивается следующим образом:

- от учителей, учащихся, очевидцев конфликта поступает информация о конфликте;
- руководитель службы анализирует полученную информацию, отбирает случаи, распределяет проведение программ между участниками ШСП, в сложных случаях проводит восстановительные программы;
- руководитель совместно с учащимися анализирует итоги проведенной программы, готовит отчетную документацию по случаю.

В 2018-2019 учебном году рассмотрено 3 обращения «ученик-ученик», 3 обращения «ученик-учитель». Конфликты разрешились примирением сторон.

На всех видах профилактического учета состоит 20 человек, 5 из них участвуют в кружковой деятельности. 15 несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете не вовлечены во внеурочную деятельность.

По итогам 1-полугодия на учете в ОПДН состоит 2 человека.

В школе организована деятельность Совета профилактики на основе разработанного администрацией Положения о Совете по профилактике, Плана работы Совета профилактики, документы подписаны и утверждены директором школы. Имеется Положение о проведении рейдов по профилактике среди несовершеннолетних. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в четверть по плану и по необходимости вне плана. Тематика, рассмотренных на заседаниях Совета вопросов, разнообразна. По всем обсуждаемым вопросам принимаются решения, и обеспечен контроль по исполнению решений Совета.

Проведено 3 заседания Совета по профилактике правонарушений и безопасности (Протокол №1 от 22.09.2018г. Тема: «Рассмотрение персональных дел учащихся, находящихся в социально-опасном положении и утверждение списка наставников учащихся». Протокол №2 от 17.11.2018 г. Тема: «Состояние успеваемости учащихся 9-х классов, состоящих на внутришкольном учете», Протокол №3 от 24.11.2018г. «О состоянии успеваемости учащихся 6-8 классов»).

С детьми, находящимися в социально-опасном положении, социальным педагогом ведется индивидуальная работа.

Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, суицидов в образовательном учреждении осуществляется согласно Плану воспитательной работы на 2018-20189 учебный год.

В плане по воспитательной работе и плане социального педагога обозначены цель, задачи, ожидаемые результаты, ежемесячные направления деятельности. Включены муниципальные и школьные мероприятия, работа с родителями (по классам), классные часы, работа с классными руководителями, внутришкольный контроль, инспектирование. Мероприятия плана расписаны

отдельно по каждому направлению деятельности с указанием даты проведения, лиц, ответственных за реализацию.

Вывод: Администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды осуществляет деятельность в соответствии с требованиями Законов РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.

В школе ведется систематическая работа по учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организована деятельность Совета профилактики.

Ведется работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по ранней профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, по предотвращению суицидальных попыток среди обучающихся.

5. Деятельность по правовому просвещению учащихся и их родителей

Деятельность МБОУСОШ № 20 по правовому просвещению учащихся и их родителей осуществляется следующим образом:

1. Проверка организации индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.

Согласно Закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с учащимися, состоящими на различных видах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа. Психологами изучаются особенности личности подростков и учащихся младшего школьного возраста, проводятся индивидуальные занятия по коррекции их поведения, обучению навыкам общения; проводится диагностика, в ходе которой выявляются учащиеся, склонные к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающие в учебе, определяются причины отклонений в поведении и нравственном развитии, выявляются индивидуальные психологические особенности личности школьника: положение ученика в классе, характер взаимоотношений с товарищами, причины отклонений в межличностных отношениях, изучение интересов, способностей и склонностей ученика, контактов ребенка за пределами школы, их влияние на данного ученика, определение уровня социального благополучия ребенка, выявление ситуаций жестокого обращения и пресечение насилия на начальном этапе.

2. Систематический анализ работы по правовому просвещению учащихся и их родителей:

- наличие психолого-педагогического консультирования родителей на родительских собраниях (протоколы собраний в единой папке);
- проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с учащимися и их родителями;

– вовлечение подростков в социально значимую деятельность через реализацию проектов, программную деятельность, мониторинг занятости их в учреждениях дополнительного образования, участия в школьных мероприятиях.

3. Контроль за работой Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

4. Контроль пропущенных уроков.

5. Контроль за проведением декады правовых знаний, Дня здоровья, Дня защиты детей,

6. Проверка наличия памяток для детей: «Драка и ответственность», «Дом твоя крепость, если ты сам будешь заботиться о своей безопасности» и для родителей: «Как научить детей общаться», «Почему дети дерутся?»

В школе имеется Программа «Коррекционно-развивающие занятия с подростками «группы риска». Однако, программа не утверждена и не подписана руководителем ОУ. Понятие «дети группы риска» необходимо заменить понятием «дети, находящиеся в социально-опасном положении».

Рекомендации:

- администрации Учреждения внести коррективы в Программу «Коррекционно-развивающие занятия с подростками, находящимися в СОП».

6. Состояние воспитательной работы

В ходе проверки проанализирован план внутришкольного контроля, согласно которому предоставлены 4 справки по результатам проверки. В справках отображены цель проверки, методы, формы, даны рекомендации, сделаны замечания и поставлены сроки их исполнения. Во всех справках стоят подписи ознакомления с результатами проверки. Вместе с тем в информационных листах по проверке планов воспитательной работы нет подписей классных руководителей начальной школы.

В школе действуют 2 методических объединения классных руководителей. МО 1 – 4 классов и МО 5 – 11 классов. На момент проверки проведены по три заседания методических объединений. Протокол №1 от 4 сентября 2018 года (вопросы безопасности дорожного движения, рекомендации по составлению маршрутных листов), протокол №2 от 28 сентября (вопросы безопасности детей, в том числе и организации походов выходного дня), протокол №3 от 23 ноября (об ответственности подростков за правонарушения).

Проверен план воспитательной работы школы и выборочно планы воспитательной работы классов. В целом планы соответствуют требованиям, во всех планах есть цель, определены задачи, классные руководители используют план-сетку на каждый месяц, а также планирование работы по направлениям. В ряде планов неполный анализ работы за предыдущий год (9 в, 8а, 4б), недоработан план работы с родителями (4а), частично отсутствуют акты обследования семей о посещении на дому детей, родители которых склонны к пагубным привычкам (8б).

В Учреждении ведется работа с детьми и родителями, направленная на формирование безопасного поведения детей в школе и дома.

Комиссии представлены протоколы родительских собраний по данному направлению: «Профилактика правонарушений и асоциальных явлений среди детей, соблюдение безопасности по дороге в школу, из школы» - 07.09.2018 г. 2 б класс; «Правила безопасности при обнаружении неопознанных предметов» - 10.09.2018 г. 4 в класс; «Правила безопасного поведения в интернет пространстве, в том числе в социальных сетях» - 9.11.2018 г. 5 в класс и др.

По безопасности дорожного движения всем родителям учащихся розданы памятки о необходимости использования удерживающих устройств в автомобилях. Все родители школы ознакомлены с памятками под подпись (в наличии подтверждающий материал).

Проверены маршрутные листы «Дом – Школа – Дом». У всех учащихся начальных классов и учащихся 5-х классов в дневниках имеются схемы безопасного маршрута. У учащихся 6-8 классов выявлены факты отсутствия маршрутов безопасного движения.

В школе проводятся классные часы по безопасному поведению в школе и дома (имеются сценарии в папках классных руководителей).

Имеется документация по работе школьных отрядов: ЮИД «Постовой», ДЮП «Отважный», юнармейский отряд «Легион», отряд «Юные помощники полиции».

В школе оформлены уголки по безопасности дорожного движения (холл первого этажа, рекреации начальной школы).

В школе ведется журнал ежедневного контроля отсутствующих.

На момент проверки в школе действуют 27 кружков. Каждый кружок имеет программу, утвержденную приказом директора школы.

В школе есть информационный стенд о времени и месте проведении работы кружков. На момент проверки проверена работа кружков: «Учимся играя 2-й класс» (из 25 учащихся присутствовали 21), «Рубеж» (из 20 учащихся присутствовали 18), «Подготовка юных шахматистов» (из 15 учащихся присутствовали 13).

При проверке журнала дополнительного образования выявлены небрежные записи (ОФП), запись карандашом последней даты («Учимся играя. 3 класс»), не отмечены пропуски занятий («Школьная газета «Переменка»»).

Согласно Закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с учащимися, состоящими на различных видах учета, ведется работа по вовлечению детей в кружковую деятельность (из 20 учащихся вовлечены 5 человек).

Выводы: воспитательная работа в Учреждении ведется в соответствии с утвержденным планом на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

1) Заместителю директора по воспитательной работе провести повторную проверку планов воспитательной работы с целью устранения недочетов в планах классных руководителей.

- 2) Социальному педагогу ввести в систему составление актов обследования жилищных условий у посещаемых на дому детей.
- 3) Администрации Учреждения усилить контроль за качеством ведения журналов педагогами дополнительного образования.
- 4) Классным руководителям 5-9 классов активизировать работу по вовлечению учащихся, состоящих на различный вид учета, в общественно полезную, досуговую и кружковую деятельность.

7. Состояние психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояние обучения по адаптированным программам, организацию индивидуального обучения на дому.

В ходе проверки были проанализированы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу по созданию условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- рабочие материалы по организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

В ходе проверки было выявлено следующее.

В МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды обучаются 1121 учащийся, имеют статус ОВЗ - 6 человек: 4 чел. – задержка психического развития, вариант 7.2, и 2 человека – умственная отсталость (ФГОС О у/о, ПР. 1599, Вариант 1), занимающиеся инклюзивно.

Число обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, включая детей-инвалидов, обучающихся индивидуально на дому по основной общеобразовательной программе, на день проверки, составляло 16 человек.

Всего детей-инвалидов с различными заболеваниями в МБОУ СОШ № 20 насчитывается 17 человек.

Анализ представленной документации показал следующее: в школе существует необходимый пакет НПА, регламентирующих права детей-инвалидов и детей с ОВЗ на получение адекватного образования. Образовательное учреждение соблюдает рекомендации ТПМПК в вопросе обучения детей с ОВЗ.

Обучение на дому представлено у каждого учащегося следующим пакетом документов:

- Заключение ВК;
- Заявление родителей.
- ИПРА (если ребенок инвалид)
- Основная общеобразовательная программа.
- Учебный план.
- Расписание занятий.
- Годовой календарный график.

Учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований

федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 и федерального государственного образовательного стандарта основного общего Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

В нарушение действующего законодательства отсутствует локальный акт *о системе оценок, формах и порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации*, который должен учитывать требования п. 2.9.9. ФГОС ОВЗ и ФГОС ОУО, т.е. содержать информацию об особенностях оценивания обучающихся с ОВЗ с учётом использования гибкой смены образовательного маршрута обучающегося; возможности прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в *иных* формах; осуществлении комплексного подхода к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ; критериях, процедурах и инструментарии оценивания всех групп планируемых результатов при оценке индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ.

МБОУ СОШ № 20 использует механизм реализации реабилитационно-коррекционных мероприятий, которые происходят как во время внеурочной деятельности, так и во время учебных занятий, что позволяет использовать возможности нелинейного расписания.

Социально-педагогическое сопровождение и коррекционно-развивающие занятия для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляют педагоги-психологи школы. На основе нормативных актов регулирующих деятельность педагогов-психологов в системе образования РФ ими сформирован пакет учетно-отчетной документации, включающие в себя следующие формы:

- План работы педагога-психолога
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования
- Журнал консультаций психолога
- Журнал учета групповых форм работы
- Программа работы педагога-психолога с группой
- Коррекционная работа
- Программа коррекционно-развивающих занятий
- Аналитический отчет о работе педагога-психолога

По итогам прошедшего года предоставлен аналитический отчет психолога, который включен в отчетную документацию школы.

Выводы: администрация и педагогический коллектив школы стремятся создать необходимые условия для образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Вопросу организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов уделяется достаточное внимание.

Рекомендации:

1. Разработать локальный акт о системе оценок, формах и порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.
2. Организовать методическую работу среди педагогических работников по разъяснению особенностей ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ // ФГОС О УО.
3. Обеспечить сопровождение обучающихся с особенностями психофизического развития узкими специалистами, в том числе и на основе договора.
4. Познакомиться с опытом специальных учреждений по вопросам организации коррекционной работы, технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями).

8. Состоянии преподавания математики

В Учреждении 5 учителей математики: 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 2 - первую, 1 - соответствие занимаемой должности.

Преподавание предмета математики ведется по УМК:

Класс	Название учебного пособия	Автор, издательство, год издания	
5а	Математика-5	С.М.Никольский, М.К.Потапов, Н.Н.Решетников, А.В.Шевкин, «Просвещение», 2017 г.	
5б			
5в			
6аб	Математика-6	С.М.Никольский, М.К.Потапов, Н.Н.Решетников, А.В.Шевкин, «Просвещение», 2018 г.	
6в			
6г			
7а	Алгебра-7	С.М.Никольский, М.К.Потапов, Н.Н.Решетников, А.В.Шевкин, «Просвещение», 2017 г.	
7бв	Геометрия 7-9		А.В.Погорелов «Просвещение», 2017 г.
7г			
8вг	Алгебра-8	С.М.Никольский, М.К.Потапов, Н.Н.Решетников, А.В.Шевкин, «Просвещение», 2017 г.	
8аб	Геометрия 7-9		А.В.Погорелов «Просвещение», 2017 г.
9аб	Алгебра-8	И.И.Зубарева, А.Г.Мордкович «Мнемозина», А.В.Погорелов «Просвещение», 2017 г.	
9в	Геометрия 7-9		
10а	Алгебра и начала анализа -10 профильный уровень Геометрия 10-11	И.И.Зубарева, А.Г.Мордкович «Мнемозина», М 2014 А.В.Погорелов «Просвещение», 2014 г.	
10б			
11а	Алгебра и начала анализа -11 профильный уровень Геометрия 10-11	И.И.Зубарева, А.Г.Мордкович «Мнемозина», М 2014 А.В.Погорелов «Просвещение», 2014 г.	
11б			

Рабочие программы по математике рассмотрены на заседании ШМО, (протокол №1 от 30.08.2018 года), согласованы заместителем директора по УВР и утверждены директором школы. Рабочие программы учителями-предметниками составляются на уровень образования. Структура рабочих программ учителей математики единообразна, соответствуют п.18.2.2 приказа

Минобрнауки РФ № 1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897».

Проверка классных журналов показала, что учителями математики систематически ведется работа по преодолению неуспеваемости, прослеживается рациональная система опроса, удовлетворительная накапливаемость текущих отметок. Записи тем в журнале соответствуют КТП, ведутся аккуратно, исправления отсутствуют, отметки за контрольные работы, выставленные в журнал соответствуют отметкам в контрольных тетрадях. Вместе с тем необходимо отметить:

- в классном журнале 10 а класс темы уроков не соответствуют темам в КТП, изменения плана с администрацией не согласовано (отсутствует лист коррекции):

Дата	Предмет	Тема урока в журнале	Тема урока в КТП
29.10	Алгебра и начала анализа	Диагностическая работа №1	нет
22.10		Синус и косинус. Тангенс и котангенс. 3 часа.	Синус и косинус. 2 часа. Тангенс и котангенс. 1 час.
23.10			
24.10			
15.10		Анализ контрольной работы	нет
17.10	Геометрия	О разрешимости задач на построение. Эллипс, гипербола, парабола.	Геометрические преобразования в задачах на построение.
19.10		Решение задач по теме «Избранные вопросы планиметрии».	Геометрические преобразования в задачах на построение.
24.10		Решение задач. Самостоятельная работа по теме «Избранные вопросы планиметрии»	О разрешимости задач на построение. Эллипс, гипербола, парабола. Самостоятельная работа

- в КТП 9а класса необходимо внести корректировку по алгебре и геометрии, т.к. в записях в журнале указаны работы, которых нет в КТП: 07.11 МРЭ, 13.11 РПР (алгебра), 13.11РПР (геометрия).

- в 10б классе отмечена низкая накапливаемость отметок у обучающихся в декабре.

Для проверки были предоставлены рабочие и контрольные тетради по математике всех классов. Количество тетрадей для контрольных работ соответствует списочному составу учащихся. Единый орфографический режим в целом соблюдается: обучающиеся записывается число, вид работы, тему, цель, ответ, при построении чертежей используют чертежные инструменты. На момент проверки все запланированные контрольные работы выполнены. В тетрадях для контрольных работ учащиеся практически не записывают темы контрольных работ, используется корректор.

Рабочие тетради обучающихся учителя математики проверяют в соответствии с нормой проверки тетрадями. Все ошибки, допущенные обучающимися, учителями исправлены. Работы оценены объективно.

Так же на проверку были представлены тетради для проверочных работ. В нарушение Положения о едином орфографическом режиме МБОУ СОШ №20 г. Минеральные Воды, утвержденного приказом директора школы от 20.11.2017 г. № 301, (стр. 15) у многих обучающихся титульные листы не подписаны, темы уроков отсутствуют.

Руководителем МО учителей математики предоставлены на проверку:

1. Положения утвержденные директором школы приказ №235/1-о от 31.08.18 г. и принятые на заседании педагогического совета протокол №1 от 31.08.18 г.: о рабочей программе по рабочему предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО; о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности; об индивидуальном учебном плане обучающихся МБОУ СОШ №20 г. Минеральные Воды;

2. План МО, в структуру которого входят:

- состав МО;
- перспективный план повышения квалификации, аттестации учителей, сведения о повышении квалификации за последние пять лет;
- темы самообразования учителей;
- УМК по предмету;
- анализ работы школьного методического объединения за прошлый учебный год, в котором выявлены недостатки и пути их преодоления;
- тема работы ШМО «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»;
- план мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, включающий:
 - ✓ Регистрацию и участие в решении пробных вариантов, анализ работ;
 - ✓ Психологическую подготовку, работу по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки;
 - ✓ Циклы бесед с учащимися;
 - ✓ Семинар-практикум для учащихся.
 - план инновационной работы ШМО по теме «Организация образовательного процесса на основе учебно-исследовательской деятельности учащихся», в ходе которого участники должны освоить методики организации проектной и исследовательской деятельности в системе урочной и внеурочной деятельности, методически описать апробируемые проекты, проанализировать и подготовить в мае-июле отчетные материалы.
 - план работы с одаренными детьми, включающий консультации, беседы, привлечение учащихся к выполнению роли «консультантов» на уроке и во внеурочное время, создание учащимися электронных презентаций, электронных пособий, реализацию принципа дифференцированного, стендовую защиту собственных творческих работ;
 - план работы со слабоуспевающими детьми, который включает следующие направления работы:

- ✓ Индивидуальные и групповые консультации;
 - ✓ Коррекционные занятия;
 - ✓ Дифференцированный подход к обучению на уроках;
 - ✓ Работу над созданием «ситуации успеха»;
 - ✓ Вовлечение слабоуспевающих учащихся во внеклассную работу занимательного характера;
- план подготовки обучающихся к Всероссийским и региональным проверочным работам, включающий организационно-методическую работу, работу с нормативными документами, работу с учащимися, родителями, учителями-предметниками, классными руководителями;
 - график взаимопосещения уроков;
 - предметные декады, научные конференции.

3. Отчет по предмету «математика» за 1 четверть.

4. Протоколы заседаний МО за текущий учебный год: нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике, физике и информатике в 2018-2019 году; изучение приказа министерства образования Ставропольского края №02-20/8633 от 17.09.2018 «Об организации работы по проведению РПР в 2018-2019 учебном году; построение новой модели методической работы учителя как необходимого условия введения и реализации ФГОС; анализ выполнения РПР по математике в 9 классах;

Заместителем директора по УР предоставлены справки ВШК:

- результаты МРЭ по математике в 11 классе (октябрь 2018);
- результаты проверки тетрадей для контрольных работ по математике в 5-11 классах (20 ноября 2018);
- результаты проверки рабочих тетрадей по математике в 5-11 классах (15 октября 2018);
- результаты комплексной проверки состояния нормативной документации на начало 2018-2019 учебного года (15-20 сентября 2018);
- результаты классно-обобщающего контроля в 10-х классах (октябрь 2018);
- результаты входных контрольных работ по математике (10-20 сентября 2018);
- результаты РПР по математике в 9-х классах;

Выводы: проверкой установлено, что в школе созданы условия для организации и успешного осуществления математического образования: школа укомплектована педагогическими кадрами, преподавание математики осуществляют опытные учителя с высшим образованием, имеющие достаточный стаж работы. В школе обеспечивается реализация государственного образовательного стандарта (минимума содержания) в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими освоение образовательных программ по математическому циклу.

Рекомендации: администрации Учреждения усилить контроль за выполнением учителями-предметниками утвержденной теоретической и практической части рабочей программы, не допускать изменений тем уроков без согласования с администрацией.

9. Об организации питания

В ходе проверки установлено, что примерное двухнедельное меню горячих завтраков и обедов и перечень буфетной продукции вывешены на информационном стенде. Помимо основного меню, на пищеблоке в учебный период вывешивается меню для свободной продажи и реализации блюд через буфет.

На пищеблоке имеются в наличии технологические и калькуляционные карты, утвержденные новым (с 01.11.2018г.) организатором питания и поставщиком ИП Мамиев. Между школой и организатором питания в 2018-2019 учебном году заключаются ежемесячные прямые договора на оказание услуги по организации питания детей в общеобразовательном учреждении (договор № 7Б/1 от 01.11.2018г. на сумму 107,055 рублей (на 2 месяца)).

Разработкой меню рационов горячего адресного питания занимается организатор питания, оказывающий услуги по организации питания учащихся. В образовательном учреждении на новый учебный год планируется примерное 12-дневное двухнедельное меню горячих завтраков и обедов для учащихся, относящихся к льготной категории, меню блюд для свободной продажи и ассортиментный перечень буфетной продукции. Все виды меню согласовываются с ТО ТУ Управлением Роспотребнадзора по СК в г.Пятигорске, подписываются организатором питания, согласовываются с директором образовательного учреждения.

Администрацией школы уделяется внимание организации питания учащихся. В начале 2018-2019 учебного года был издан приказ № 232-о от 28.08.2018 г «О формировании бракеражной комиссии на 2018-2019 гг.». Согласно этого приказа в состав бракеражной комиссии включены директор школы, социальный педагог, заведующий производством, медицинский работник.

В учебное время в соответствии с должностными обязанностями социальный педагог ежедневно собирает заявки от классных руководителей и выдает талоны учащимся, относящимся к льготной категории. Для всех льготных категорий на новый учебный год были собраны необходимые справки и заявления от родителей (законных представителей). Согласно собранным заявлениям в школе за 2018-2019 учебный год бесплатное горячее адресное питание за счет средств местного бюджета получали следующие категории учащихся: 25 человек получают горячие завтраки, 33 человека – горячий обед. К льготной категории учащихся относятся дети из малообеспеченных семей и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Социальный педагог в течение всего учебного года следит за сроками действия справок и своевременно оповещает родителей о необходимости обновления документов.

На пищеблоке применяется 2-х сменный график работы столовой. Сотрудники обеспечены необходимой санитарной одеждой и прошли необходимые медицинские обследования и санитарный минимум. Санитарные книжки на каждого сотрудника хранятся на рабочих местах. Обязательное медицинское обследование все сотрудники пищеблока проходили в апреле текущего года.

Суточные пробы готовой продукции на пищеблоке оставляют на отдельной полке в холодильнике, который также используют для хранения фруктов. Пробы оставлены за последние три дня в полном объеме и подписаны.

Необходимая нормативно-техническая документация на пищеблоке ведется следующая:

- Бракеражный журнал готовой продукции;
- Бракеражный журнал сырой продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал температурного режима холодильников;
- Журнал учета заявок.

Технологические и калькуляционные карты на все блюда из обоих видов меню оформлены должным образом, имеются в полном объеме. Также была проведена проверка всей сопроводительной документации. На все поставляемые продукты питания на пищеблоке имелись в наличии все необходимые сертификаты соответствия и качества, таможенные декларации. Ветеринарные свидетельства на скоропортящуюся продукцию отсутствуют. Вместо них поставщик сопровождает мясную продукцию копией входящего ветеринарного свидетельства на всю партию, в то время как обязан прилагать ветеринарное свидетельство на определенное количество продукта с указанием данных самого поставщика и того учреждения, которому предназначена данная продукция. Таким образом, в учреждении имелись в наличии копии выписок из ветеринарных свидетельств на птицу и говядину, а на рыбу – отсутствовала. Также не совпадали дата выработки цыплят-бройлеров (11.12.18г.) на самой продукции с датой, указанной в выписке из ветеринарного свидетельства (14.12.18г.).

Также в ходе проверки в молочном холодильнике было выявлено наличие фальсифицированного продукта: масла сливочного, произведенного предприятием-призраком ООО «Нортон» (2 пачки). Его организатор питания должен был заменить качественным продуктом. По факту, в наличии из следующей партии было масло сливочное «Эконом» с содержанием растительных жиров, произведенного на Пятигорском молочном комбинате. Это масло является спредом и категорически запрещается для использования в детском питании.

Состояние пищеблока удовлетворительное. Пищеблок оборудован всем необходимым технологическим оборудованием. Все холодильное и тепловое технологическое оборудование находится в рабочем состоянии. Все холодильники оснащены термометрами. Режим мытья столовой и кухонной посуды на пищеблоке соблюдается. На пищеблоке вывешены инструкции по обработке столовой и кухонной посуды с указанием необходимых концентраций моющих средств и температурного режима обработки. Для мытья посуды используются разрешенные к применению моющие средства «Прогресс» и кальцинированная сода, а также хозяйственное мыло.

Необходимая документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов

осуществляется ответственным лицом. Бирки и ярлыки имеются в наличии на весь ассортимент продуктов питания.

В ходе проверки выяснилось, что программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ СОШ №20 отсутствует.

Рекомендации: администрации Учреждения:

- требовать от организатора питания предоставления соответствующей сопроводительной документации;
- усилить контроль за поставляемой продукцией (проверять сроки годности, принимать только разрешенные в детском питании продукты);
- утвердить программу производственного контроля, назначить ответственного за ее исполнение.

10. О состоянии официального сайта Учреждения.

Официальный сайт МБОУ СОШ №20 г. Минеральные Воды по структуре и содержанию соответствует приказу Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

На официальном сайте ОО присутствуют документы, подтверждающие соблюдение требований Законодательства РФ о персональных данных.

Версия сайта для слабовидящих соответствует ГОСТУ. Новостная лента обновляется регулярно.

Новый раздел «Информационная безопасность» создан, необходимые локальные акты и памятки размещены.

Выводы: работу Учреждения по ведению школьного сайта признать удовлетворительной.

Директору МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды

1. Довести содержание справки до сведения коллектива – до 18.01.2019 года.

2. В срок до 01 марта 2019 года принять меры по устранению выявленных в ходе комплексного изучения деятельности школы нарушений и замечаний и предоставить в управление образования администрации Минераловодского городского округа отчет о принятых мерах.

Руководитель отдела
общего образования

С.А. Абдулова

осуществляется ответственным лицом. Бирки и ярлыки имеются в наличии на весь ассортимент продуктов питания.

В ходе проверки выяснилось, что программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ СОШ №20 отсутствует.

Рекомендации: администрации Учреждения:

- требовать от организатора питания предоставления соответствующей сопроводительной документации;
- усилить контроль за поставляемой продукцией (проверять сроки годности, принимать только разрешенные в детском питании продукты);
- утвердить программу производственного контроля, назначить ответственного за ее исполнение.

10. О состоянии официального сайта Учреждения.

Официальный сайт МБОУ СОШ №20 г. Минеральные Воды по структуре и содержанию соответствует приказу Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

На официальном сайте ОО присутствуют документы, подтверждающие соблюдение требований Законодательства РФ о персональных данных.

Версия сайта для слабовидящих соответствует ГОСТУ. Новостная лента обновляется регулярно.

Новый раздел «Информационная безопасность» создан, необходимые локальные акты и памятки размещены.

Выводы: работу Учреждения по ведению школьного сайта признать удовлетворительной.

Директору МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды

1. Довести содержание справки до сведения коллектива – до 18.01.2019 года.

2. В срок до 01 марта 2019 года принять меры по устранению выявленных в ходе комплексного изучения деятельности школы нарушений и замечаний и предоставить в управление образования администрации Минераловодского городского округа отчет о принятых мерах.

Руководитель отдела
общего образования

С.А. Абдулова

*Ознакомлена: [подпись] - Н.В. Родина
директор МБОУ СОШ № 20
г. Минеральные Воды*