

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032600650961 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.11.2023 за ГРН 2232600527289



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Начальник отдела  
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН  
Приказом начальника управления  
образования администрации  
Минераловодского муниципального  
округа Ставропольского края  
№ 973 от « 13 » ноября 2023 года



## Устав

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Минеральные Воды

г. Минеральные Воды

2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|    |  |         |
|----|--|---------|
| 1. | Общие положения  | 3 - 7   |
| 2. | Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности | 7 - 10  |
| 3. | Образовательная деятельность Учреждения                            | 10 - 12 |
| 4. | Управление Учреждением   | 12 - 18 |
| 5. | Экономика Учреждения   | 19 - 21 |
| 6. | Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения                      | 21 - 23 |
| 7. | Порядок изменения Устава   | 23 - 24 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 города Минеральные Воды (далее – Учреждение), создано путем реорганизации в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 27 декабря 2002 года № 262-рп «О передаче объекта государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования», Решением Минераловодского Совета от 27 сентября 2002 года № 142 «О передаче в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования предприятий, учреждений государственной собственности Ставропольского края, находящего в ведении Минераловодской территориальной государственной администрации», Распоряжением комитета имущественных отношений г. Минеральные Воды и Минераловодского района Ставропольского края № 23 от 30 января 2003 года, является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Минеральные Воды Ставропольского края.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 03 мая 2011 года № 367 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 г. Минеральные Воды, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 города Минеральные Воды Ставропольского края.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 г. Минеральные Воды

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное.

1.5. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Новоселов, дом 8.

фактический адрес:

357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Новоселов, дом 8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН – 1032600650961

ИНН/КПП - 2630032171/263001001

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Юридический адрес: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.11. Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация ММО).

1.12. К компетенции Учредителя относятся:

1.12.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.12.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.12.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.12.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

1.12.5. Формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

1.12.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

1.12.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.12.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.12.9. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

1.12.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.12.11. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.12.12. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.12.13. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

1.12.14. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о реорганизации Учреждения;

1.12.15. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.12.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.13. Администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.13.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.13.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края или казенного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Учреждение имеет Структурное подразделение.

Полное наименование Структурного подразделения:  
Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Минеральные Воды – пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут».

Сокращенное наименование Структурного подразделения:

Структурное подразделение МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды - пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут» (далее по тексту - Структурное подразделение).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, улица Новоселов, дом 8.

Пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут» создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 до 16 лет, отдыхающих в каникулярное время. Пришкольный лагерь дневного пребывания детей «Азимут» не является юридическим лицом, не имеет собственного счёта, собственных печатей и фирменных бланков.

Основные вопросы деятельности Структурного подразделения регламентируются Положением о пришкольном лагере дневного пребывания детей «Азимут» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Минеральные Воды, утвержденного приказом директора Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах семьи, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. **Целями** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и реабилитации детей, создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ **по видам** образования:

- общее образование;
- дополнительное образование.

По уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

По подвидам дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

К деятельности Учреждения также относится:

- реализация учащимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых по следующим направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, естественнонаучное, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое;
- предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- организация питания обучающихся;
- организация летнего оздоровительного отдыха;
- организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6,6 до 16 лет, отдыхающих в каникулярное время;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.



2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующую **деятельность, не являющуюся основной:**

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ социальной направленности;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- осуществление совместно с учреждениями здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- открытие групп продлённого дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования.

2.5. Размер платы для физических и юридических лиц, за выполнение работ, относящихся к видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.6. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся: организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических,

профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение обеспечивает организацию первичной помощи в период их пребывания в школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогическими работниками и иные лица при наличии соответствующей подготовке (или) навыков. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Все локальные акты утверждаются директором Учреждения, рассматриваются и(или) согласовываются органами самоуправления.

2.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в том числе работников пищеблока.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям направлений. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

Учреждение организует использование в образовательном процессе инновационных образовательных программ и технологий, включая обучение по индивидуальному плану, дистанционное и онлайн-обучение; электронных образовательных и информационных ресурсов; дистанционное обучение и организацию образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

Учреждение реализует право обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным образовательным программам (АООП) и создаёт специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

Под специальными условиями для получения образования с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление необходимой помощи ассистента (помощника) при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми

Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5. Образование и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Приём на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приёме на обучение. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося достигшего возраста восемнадцати лет;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (ликвидация Учреждения);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.8. Учреждение вправе предоставлять и реализовывать платные образовательные услуги за рамками основных образовательных услуг (преподавание курсов подготовки детей к школе).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и

коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью.

**К компетенции Директора** относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Также к компетенции директора относится соблюдение требований пожарной безопасности, выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности. Обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки). Обеспечение исправности, своевременного обслуживания, ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода, проведение проверок их работоспособности.

**Директор:**

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества реализации в Учреждении образовательных программ, выполнением работ;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивает составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных

средств, в том числе субсидий на реализацию образовательных программ (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, мероприятий;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходит аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивает условия и порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.
- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения в банке;
- делегирует свои полномочия, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- издает приказы и дает обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуры штатного расписания Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях;
- ведет коллективные переговоры и заключение коллективных договоров;
- поощряет работников Учреждения;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и

материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- присутствует на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- вносит в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменяет занятия, временно объединяет группы и классы для проведения совместных занятий;
- имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- имеет право на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- повышение квалификации;
- имеет право на досрочное назначение страховой пенсии по старости порядке, установленном законодательством РФ;
- решает иные вопросы, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Управляющий Совет школы;
- Педагогический совет;

4.4. **Общее собрание работников.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание избирает председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосом сроком на 1 год.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель. Заседания собрания оформляются протоколом.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

**4.5. Педагогический совет** – постоянно действующая форма самоуправления, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

**4.5.1. Педагогический совет принимает:**

- решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (9 класс) и за курс среднего общего образования (11 класс);
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и о поощрении золотой медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении" или серебряной медалью Ставропольского края "За особые успехи в обучении";
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями



(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;
- решение о выдвижении кандидатуры из числа педагогических работников на награждение ведомственной наградой;
- утверждает рабочие программы, учебный план, план учебно-воспитательной работы;
- отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения.

**4.6. Управляющий Совет Учреждения (Совет)** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете и с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся основной и средней школы;
- представители педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов сроком на 3 года. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий управляющего совета данного созыва.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и педагогические работники Учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 6 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета:

Управляющий Совет в пределах своей компетенции согласовывает (принимает):

- образовательную программу, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- Концепцию (Программу развития) школы;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также по другим вопросам, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться на добровольной основе:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);
- профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения – представительные органы обучающихся.

## 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Учреждение без согласия администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

Для физических и юридических лиц расчёт финансового обеспечения реализации образовательных программ (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, выполняемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством, определяется в порядке, установленном Учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.10. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.17. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках полномочий, определенных договором с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского муниципального округа» (МКУ «ЦБ ММО») о передаче бухгалтерского учета и состояния отчетности в соответствии с действующим Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетном кодексе Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и управлением имущественных

отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетним для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.