

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20 г. Минеральные Воды
(МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды)



Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ № 20
г. Минеральные Воды
Н.М. Дегтярева
№ 39-О от 22 марта 2024 г.

**Порядок
приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды
(новая редакция действует с 22 марта 2024 года)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 г. Минеральные Воды разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (регистрационный № 59783 от 11.09.2020 г. в министерстве юстиции РФ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458» (регистрационный № 70647 от 21.10.2022 г. в министерстве юстиции РФ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458» (регистрационный № 72329 от 13.02.2023 г. в министерстве юстиции РФ);
- Постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п. 8 ст. 24;
- Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» ст. 28.1;
- Письмом управления образования администрации Минераловодского муниципального округа от 22.03.2024 г. № 1144 «О приеме детей в целях обеспечения прав на получение общего образования»;
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды (далее Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок призван обеспечить реализацию прав граждан на образование исходя из принципов государственной политики в сфере образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учебного заведения.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различного уровня проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории согласно действующего Постановления Главы Минераловодского городского округа и имеющим право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ).

1.6. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте учреждения издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными общеобразовательными учреждениями в течение **10 календарных дней** с момента его издания.

1.8. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.11. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Минераловодского городского округа.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.14. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей), распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.16. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения (управление образования администрации Минераловодского городского округа) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.18. В первоочередном порядке (1) предоставляются места в учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

(1.) В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ № 647), на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

- При этом граждане Российской Федерации, призванные на военную службу в соответствии с Указом № 647, считаются проходящими военную службу по мобилизации, и контракты не заключают.
- Таким образом, установление для указанных граждан тех или иных социальных гарантий и компенсаций или дополнительного права, в том числе на социальное обеспечение, регулируется в соответствии с применяемыми в конкретной статье Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» формулировками «военнослужащий», «военнослужащий, проходящий военную службу по контракту», «военнослужащий, проходящий военную службу по призыву», «гражданин, уволенный с военной службы».
- В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:
 - 1) сотрудника полиции;
 - 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

1.19. Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение

- по основным образовательным программам **начального общего образования** в учреждение, в котором обучаются его **полнородные и неполнородные брат и (или) сестра**;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»".

1.20. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о **количестве мест** в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка;
- о наличии **свободных мест** в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

1.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на прием в первоочередном порядке (п. 1.18.) и имеющих право на преимущественный прием (п. 1.19.) **начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 05 сентября** текущего года.

Если учреждение закончило прием документов в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

1.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II. Порядок приема

2.1. Прием детей в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или личного заявления поступающего достигшего возраста восемнадцати лет.

Для удобства приема документов на обучение по основным общеобразовательным программам Учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту учреждения.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме размещается на информационных стендах, официальном сайте учреждения, а также находится в приемной учреждения (Приложение).

2.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом учреждения родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 8 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.11. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

- 2.13.** Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.14.** До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.
- 2.15.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся, а также их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.16.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- Документы, поданные в электронном формате посредством ЕПГУ также регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.17.** Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления **о приеме на обучение** и представленных документов, **за исключением** приема документов для зачисления в 1 класс.
- 2.18.** Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме ребенка **в первый класс** в течение 3 рабочих дней **после завершения** приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.19.** На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 2.20.** Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Порядок предоставления документов в Учреждение для обучения на уровне среднего общего образования в профильных классах при проведении индивидуального отбора

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, а также документы, указанные в разделе 2 «Порядок приема».

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 профильные классы осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

3.3. Учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах и на родительских собраниях.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения по установленной форме. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- профиль класса для приема, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- копию аттестата об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) при наличии;
- в случае участия обучающегося Учреждения в индивидуальном отборе документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, родителями (законными представителями) обучающегося не предоставляются;
- иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- заявления и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3.6. Порядок проведения индивидуального отбора:

3.6.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в Учреждении создается комиссия из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам и руководящих работников Учреждения.

3.6.2. Численный и персональный состав, порядок работы комиссии устанавливается приказом директора Учреждения.

3.6.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по следующим этапам:

- проведение комиссией экспертизы документов;
- составление рейтинга достижений, обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- принятие решения о зачислении обучающихся в профильный класс.

3.6.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у обучающегося в аттестате об основном общем образовании итоговых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различного уровня (муниципальный, краевой, всероссийский, международный).

3.6.5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по следующей балльной системе:

- за оценку "хорошо" в аттестате об основном общем образовании по профильному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 4 балла за каждый профильный предмет;
- за оценку "отлично" в аттестате об основном общем образовании по профильному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за каждый профильный предмет;
- за оценку по обязательным предметам на ГИА (русский язык и математика) обучающемуся выставляется количество баллов равное оценке на ГИА за каждый предмет (учитываются оценки «5», «4»);
- за оценку по профильным предметам на ГИА (экзамены по выбору) обучающемуся выставляется количество баллов равное оценке на ГИА за каждый предмет (учитываются оценки «5», «4», «3»);
- за наличие аттестата особого образца (с отличием) выставляется 5 баллов;
- за наличие почетной грамоты «За особые заслуги в изучении» (по каждому предмету 3 б).
- за достижения учащегося на муниципальном уровне учащемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

- за достижения учащегося на краевом уровне учащемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения учащегося на всероссийском уровне учащемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения учащегося на международном уровне учащемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.6.6. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение трех дней составляется рейтинг достижений, обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

3.6.7. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем её размещения на сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения.

3.6.8. При условии наличия свободных мест в профильном классе после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора для обучения в данном профильном классе.

3.6.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся подать письменную апелляцию. Данная апелляция рассматривается на заседании комиссии в течение 1 рабочего дня со дня её подачи. На рассмотрение апелляции приглашаются обучающийся и родители (законные представители) обучающегося.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав апелляционной комиссии входит не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входивших в состав экспертной комиссии в текущем учебном году.

3.7. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора Учреждения в течение 10 календарных дней после составления и утверждения рейтинга достижений обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

IV. Особенности приема детей на обучение прибывших с территорий субъектов Российской Федерации на которых введен максимальный или средний уровень реагирования

4.1. При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в Учреждение, принять ребенка на основании заявления родителя (законного представителя).

4.2. В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) принять ребенка в Учреждение на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

4.3. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Учреждением самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

4.5. Формы поддержки при приеме на обучение в Учреждение детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования:

4.5.1. Обеспечить обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями, в том числе посредством обменного фонда учебников Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.5.2. Обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.5.3. Выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающую получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.5.4. Организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить интеграцию этих обучающихся в Учреждении.

4.5.5. Организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности.

4.5.6. Обеспечить оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся.

4.5.7. Создать условия по социализации обучающихся, интеграции в соответствующие детские коллективы.

4.5.8. Обеспечить предоставления возможности обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы.

V. Заключительные положения

5.1. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа в зависимости с возможностями Учреждения и от условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований, а также наличием педагогических кадров и помещений Учреждения.

5.2. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении должно обеспечить прием выпускников девярых классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении. Количество и профили десятых классов согласовываются с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, с учетом кадровых и других возможностей Учреждения.

5.3. С учетом образовательных запросов граждан в Учреждении, по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
