

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20 г. Минеральные Воды
(МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды)

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 30.08.2024 г.



Утверждаю:

директор МБОУ СОШ №20
Н.М. Дегтярева
приказ № 104/2 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах и
о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при их
приеме в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды для получения
среднего общего образования при профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Минеральные Воды (далее ОУ), определяет порядок комплектования 10 классов в ОУ при получении среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании п.5 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, п.11 ч.3 ст.5 Закона Ставропольского края «Об образовании», постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», с изменениями на 29 мая 2018 года, Устава школы и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

1.3 Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности

классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.4. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.5. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

1.6. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от:

- наличия квалифицированных специалистов;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса, с учётом мнения участников образовательного процесса;
- социального запроса, с учётом мнения участников образовательного процесса;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

2.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

2.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

2.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

2.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

2.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

2.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы за счет часов вариативной части учебного плана.

2.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

2.9. Рабочие программы по учебным предметам согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

2.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным

срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

2.11. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест независимо от места жительства обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора, обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы устанавливаются в соответствии со сроками проведения государственной итоговой аттестации, объявлением государственной экзаменационной комиссией результатов государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.

3.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление (приложения 1) на имя директора МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Для обучающихся, получающих среднее общее образование:

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- портфолио выпускника 9-го класса: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательное учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

3.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости "хорошо" или "отлично", по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне за курс основного общего образования;
- наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие у учащегося аттестата особого образца (с отличием) за курс основного общего образования;
- средний балл аттестат об основном общем образовании;
- результаты участия обучающегося за последние два года во Всероссийской олимпиаде школьников всех уровней;
- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.
- комиссия может рассматривать дополнительные достижения обучающихся не включенных в данный перечень по согласованию.

3.6. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

3.7. Приказом директора МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды формируется состав приемной комиссии не менее трех человек, которая

устанавливает сроки и порядок приема в соответствии с положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в десятые (профильные классы).

3.8. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды на основании протокола комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся не позднее 5 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 5 календарных дней до начала учебного года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием до 05 сентября.

3.9. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения основного индивидуального отбора, допускается дополнительный прием на обучения в данный профильный класс по дополнительному индивидуальному отбору обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Перевод обучающихся из одного профиля на другой профиль обучения внутри школы в течение учебного года осуществляется приказом директора школы при соблюдении следующих условий:

- наличие свободных мест в профильном для перевода классе.
- отсутствие академических задолженностей по предметам учебного плана за прошедший период обучения;
- наличие письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.11. Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с Положением о профильных классах и о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды для получения среднего общего образования при профильном обучении, учебным планом для 10-11 классов проводится в 9 классе классными руководителями и администрацией школы путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды и родительских собраниях.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
