

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные
Воды
Н. М. Петярева
«20» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных дополнительных образовательных услуг
по дошкольной подготовке
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 20 г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях Минераловодского городского округа утвержденного приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа от 30.12.2015 г. № 1168 и определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг по дошкольной подготовке (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды в соответствии с законодательством РФ может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг по дошкольной подготовке с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление образовательному учреждению.

1.4. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей на базе общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды, далее "учреждение", для детей старшего дошкольного возраста (6 – 7 лет) в целях:

- формирования основ готовности к школьному обучению и выравнивания стартовых возможностей будущих первоклассников;
- обеспечения интеллектуального и личностного развития ребенка;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностической и консультативной помощи родителям (и лицам их заменяющим).

1.5. Школа будущего первоклассника организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников, независимо от дальнейшего выбора общеобразовательного учреждения.

1.6. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

2.2. Образовательное учреждение имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня и порядка предоставления на договорной основе в Уставе образовательного учреждения при наличии соответствующей лицензии.

2.3. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

– Положение «Об организации платных дополнительных образовательных услуг по дошкольной подготовке в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды», где отражен порядок предоставления данных услуг, порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг, а также размер, перечень и порядок предоставления льгот);

– размер платы за платные дополнительные образовательные услуги;

– Приказ «О введении платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы);

– Приказ «Об утверждении штатного расписания по платным услугам».

2.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

– наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

– стоимость дополнительных образовательных услуг, и порядок их оплаты;

– порядок приема поступающих и требования к ним.

2.5. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в образовательной организации, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками образовательной организации, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

Для работников образовательного учреждения, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовой договор с работником на основании дополнительного соглашения и издания соответствующего приказа по учреждению.

2.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться только через отделение банка.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательной организацией и заказчиком услуг (Приложение). Заказчиками услуг могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

2.8. В договоре должны быть отражены права заказчика (потребителя) услуги:

1. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Кроме того, заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставленных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2. В случае если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель обязан приступить к оказанию образовательных услуг и (или) по истечении которого они должны быть оказаны;

поручить оказать образовательные услуги третьим лицам по разумной цене и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
расторгнуть договор.

3. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

2.9. Договор заключается в 2х экземплярах, один из которых остается у потребителя. Существенными условиями договора на оказание платных услуг является название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, ее цена.

Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.

2.10. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на руководителя образовательного учреждения.

3. Организация групп дошкольного образования детей на базе образовательного учреждения

3.1. Группа дошкольного образования детей открывается при наличии необходимых санитарно - гигиенических, материально-технических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Количество групп определяется числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм предельной наполняемости.

3.3. Наполняемость групп устанавливается не более 22 человек.

4. Цели и задачи и организация образовательного процесса

4.1. Основные цели дошкольной подготовки детей – создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, интеллектуального, физического, психического и социально-личностного развития детей старшего дошкольного возраста в процессе подготовки ребёнка к обучению в условиях ФГОС.

4.2. Основными задачами работы являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- оказание своевременной систематической психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе с проблемами в физическом и психическом развитии;
- взаимодействие образовательного учреждения с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

4.3. Режим работы группы дошкольного образования детей определяется условиями учреждения (на основе кратковременного пребывания воспитанников без питания, без прогулок):

- 1 раз в неделю не более 3-х занятий;
- продолжительность занятия не более 35 минут;
- перемены между занятиями 15 минут.

4.4. Для проведения занятий могут использоваться методы и приёмы, ориентированные на всестороннее развитие детей в соответствии с задачами дошкольного образования. Занятия чередуются с организацией игры и другими нерегламентированными видами деятельности (рисование, конструирование на свободную тему, подвижные игры и другие виды деятельности).

4.5. Для проведения диагностико-консультативной работы, направленной на выявление уровня и особенностей развития каждого ребёнка, а также выбор

дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе могут быть организованы консультации педагога-психолога.

4.6. Работа с детьми может быть дополнена работой с родителями (законными представителями), направленной на подготовку родителей (законных представителей) к оказанию помощи ребёнку в решении возникающих у него проблем при подготовке к школе и на начальном этапе обучения в первом классе.

Родителям (законным представителям) детей, проходящим подготовку, предлагаются следующие учебные занятия:

- индивидуальные и групповые консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению, специалистами службы сопровождения школы;
- индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребёнка и эффективности его занятий в школе.

4.7. Обучение по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться психолого-педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению.

4.8. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

5. Содержание образования

5.1. Концептуальной основой содержания дошкольного образования является сохранение уникальности, самооценности старшего дошкольного возраста и развитие естественных возрастных приоритетов этого периода детства. Содержание и организация образовательного процесса детей 6-7 лет должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к школе;
- для духовно-нравственного и культурного становления личности;
- для развития базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики)
- для приобретения коммуникативного опыта;
- для развития индивидуальных свойств, склонностей, интересов, дарований, социально и личностно значимых качеств личности;
- для восстановления, сохранения и развития здоровья.

5.2. Занятия в группах дошкольной подготовки проводятся в соответствии с «Программой» (Приложение 1), соответствующей следующим требованиям к образовательным программам:

- непротиворечие Закону "Об образовании в РФ";
- светский характер образования;
- ориентация на общечеловеческие ценности и мировую культуру с учетом российских культурных традиций;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка;
- обеспечение эмоционального благополучия и психологического комфорта;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для интеллектуального, коммуникационного и творческого развития; предупреждение переутомления и дезадаптации;
- взаимодействие с семьёй.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность по платным услугам ведется на основании правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденной сметы.

6.2. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются органами государственной власти РФ и органами государственной власти Ставропольского края.

6.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и может меняться с учетом цен на рынке услуг и инфляционных процессов. Оплата перечисляется на расчетный счет Учреждения.

6.4. Размер оплаты учителю устанавливается по соглашению сторон на основе калькуляции.

6.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Полученный доход является собственностью Учреждения и аккумулируется на лицевом счете Учреждения. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются образовательным учреждением самостоятельно согласно плану ФХД на цели развития Учреждения и учитываются в смете доходов и расходов учреждения, отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

6.6. По оказанию платных дополнительных образовательных услуг ведется бухгалтерский учет и статистическая отчетность, а так же:

- приказы по основной деятельности;
- договор с родителями (законными представителями) (приложение № 2);
- договор или контракт с привлеченными сотрудниками, специалистами;
- реестр на зачисление заработной платы на банковские карты сотрудников.

6.7. Директор Учреждения имеет право:

- устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- применять в своей деятельности договорную и другие формы организации и оплаты труда, а также гибкий режим труда.

6.8. Налогообложение доходов образовательных учреждений от реализации платных дополнительных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

6.9. Возмещение коммунальных услуг и услуг связи производится в соответствии с п.3 статьи 321.1 Налогового кодекса РФ (часть вторая). Расходы, которые могут быть осуществлены как при ведении уставной деятельности, финансируемой из бюджета, так и при оказании платных услуг (коммунальные услуги, услуги связи) распределяются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности и средств целевого финансирования.

6.10. Средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности образовательного учреждения.

6.11. Поступление доходов зависит от объемов выполненных работ по каждому виду оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

7. Определение размера платы за платные дополнительные образовательные услуги

7.1. Платные услуги оказываются образовательным учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание данных услуг, а также согласно единому механизму формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) для образовательных учреждений Минераловодского городского округа.

7.2. Размер платы (цены) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7.3. Образовательное учреждение, оказывающее платные услуги, своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о стоимости на платные услуги, работы, оказываемые выполняемые
МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		

7.4. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25 «Налог на прибыль организаций»).

7.5. Затраты образовательного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

7.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал образовательной организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов, взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

7.8. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод и (или) метод прямого счета.

7.9. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал образовательного учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги находится расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат образовательной организации за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала образовательной организации за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

7.10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7.11. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику,

участующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM } OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала _____

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1.				
...				
Итого	X	X	X	

7.12. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются, как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \text{SUM } MЗ \times Ц, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы _____

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1.				
...				
Итого	X	X	X	

7.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	(наименование платной услуги)	
				Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1.					
...					
Итого	X	X	X	X	

7.14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала образовательной организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{оохн} + A_{оохн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{оохн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{оохн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал образовательной организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на остальные услуги, потребляемые образовательной организацией при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат _____

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

7.15. Расчет размера платы приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги _____

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

8. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

8.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

8.2. Перед заказчиками услуг (физическими и юридическими лицами) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

– за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным

образовательной организации дополнительного образования детей в договоре на оказание платных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в образовательной организации дополнительного образования детей;
- за безопасные условия предоставления платных услуг;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации дополнительного образования детей;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

8.4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.

9. Заключительный раздел

7.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

7.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности общеобразовательного учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

7.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

10. Особые условия.

8.1. В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.