

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 20

г. Минеральные Воды

Н. М. Дегтярева

Приказ № 114/2-О от 31.08.2022



## Положение

### «О порядке распределении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет Порядок распределения ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям), а также о взаимоинформирования между педагогическими работниками МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды (далее – Школа) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних об отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в Школе.

**1.2.** Настоящее положение разработано на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28, 41), Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексами Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды, её локальными актами.

**1.3.** Целью настоящего Порядка является совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся во время

нахождения их в Школе, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье учащихся.

**1.4.** Согласно графику работы Школы учебно-воспитательный процесс в Школе начинается с момента входа в здание Школы до окончания последнего урока (внеурочного занятия), согласно школьному расписанию. Ученик считается прибывшим в Школу, когда он войдет в класс на первый урок своего класса по расписанию уроков. Ответственность работников Школы за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей Школы.

**1.5.** В целях безопасности обучающихся во время пути в Школу и обратно классные руководители совместно с родителями (законными представителями) обучающихся разрабатывают на каждого учащегося маршрут "Дом - школа - дом".

## **2. Организация деятельности**

**2.1.** Основой деятельности Школы является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение жизни и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья всех участников образовательного процесса.

**2.2.** Основными задачами Школы в части создания безопасных условий осуществления образовательного процесса являются:

- обеспечение выполнения участниками образовательной деятельности требований законодательных и других нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательной и воспитательной деятельности и во время проведения мероприятий, организованных Школой;
- формирование у участников образовательной деятельности устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима;
- профилактика и пресечение противоправного поведения, защиту детей и работников от преступных посягательств;
- организация транспортной безопасности при перевозке детей;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и технических средств обучения.

**2.3.** Ежегодно, перед началом учебного года, издается приказ по Школе «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности», в котором распределяется ответственность

между должностными лицами Школы за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий, а также учителей и работников Школы во время проведения учебных и внеучебных мероприятий (далее по тексту «за жизнь и здоровье детей»).

**2.4.** На переменах и в перерывах между занятиями, которые являются рабочим временем педагогических работников, педагоги отвечают за здоровье своих воспитанников, в соответствии со статьёй 56 "Право ребенка на защиту" Семейного кодекса РФ, пока ребенок находится в пределах Школы, за его жизнь и здоровье отвечают те работники Школы, которые с ним занимаются в данный момент. На уроке это учитель, на перемене - классный руководитель, дежурный педагог. Общую ответственность за всех обучающихся несет руководитель Школы.

**2.5.** Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их нахождения в образовательном учреждении, в первую очередь в лице его руководителя. Приказ «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности» доводится до каждого учителя, который, в свою очередь, ставит свою подпись при ознакомлении с ним. В период длительного отсутствия директора Школы ответственность за жизнь и здоровье детей несет исполняющий обязанности директора Школы, в период временного отсутствия директора Школы ответственность за жизнь и здоровье детей несет дежурный администратор.

**2.6.** Учителя и другие педагогические работники Школы несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учеников непосредственно на проводимом уроке и во время воспитательных мероприятий. В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, учитель обязан незамедлительно сообщить о ней директору Школы. Если ребенок получил травму во время нахождения его в Школе, ответственность за причиненный вред здоровью несет образовательное учреждение. Родители имеют право предъявить требования по возмещению причиненного вреда здоровью ребенка к Школе.

**2.7.** Ежегодно приказом директора Школы утверждается график дежурства и порядок распределения ответственности за комплексное обеспечение безопасности в зданиях школы (по этажам, холлам) из числа педагогических работников и обслуживающего персонала.

**2.8.** С родителями (законными представителями) обучающихся в начале учебного года и в течение учебного года проводятся встречи по вопросам безопасности детей (в т.ч. по вопросам занятости детей во внеурочное время, нахождению детей на улице без сопровождения взрослых до установленного законодательством времени, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма).

**2.9.** С обучающимися класса классный руководитель в начале учебного года, в конце каждой четверти, а также в течение учебного года проводятся инструктажи и беседы по вопросам правил поведения и безопасности, обучающихся по различным темам, в том числе:

- меры безопасности и правила дорожного движения;
- особенности поведения детей на улицах в зимних условиях, порядок перехода улиц перед движущимся транспортом при гололеде и снежном накате;
- необходимость использования в темное время суток светоотражающих элементов на одежде, рюкзаках, а также о недопустимости передвижения детей вблизи обочин дорог и т.д.;
- правила поведения при пожаре и пожарная безопасность;
- правила поведения на воде и вблизи открытых водоемов;
- запрет нахождения на строящих или недостроенных объектах, опасность для жизни;
- общие правила поведения в школе, на улице, в общественных местах;
- антитеррористическая безопасность (общение с незнакомыми людьми, бесхозные или брошенные предметы, игрушки, сумки и т.п.);
- железная дорога – зона опасности;
- предупреждение заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), ОРВИ и другими простудными заболеваниями;
- о недопустимости приобретения учащимися, не достигшими 16 лет, взрывчатых и взрывоопасных предметов, петард, фейерверком и использование без надзора родителей выпшеназванной продукции, а также о запрете использования петард и фейерверков в черте города и населенных пунктах, во время праздничных мероприятий в школе.

**2.10.** Перед проведением массовых мероприятий приказом по Школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей и их родителей (законных представителей), присутствующих при проведении мероприятия. Назначенные ответственные знакомятся с приказом под роспись. С ответственными проводится инструктаж под их роспись по инструкции «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий». Инструктаж проводится заместителем директора по воспитательной работе. После инструктажа ответственные с заместителями директора производят осмотр места проведения мероприятия, уточняют план эвакуации и скоординированность действий при возникновении нештатных ситуаций.

**2.11.** Перед проведением мероприятий, связанных с транспортировкой обучающихся (выездные мероприятия, экскурсии, олимпиады), а также связанных с длительным массовым шествием обучающихся (турпоходы и т.п.) приказом по Школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей и их родителей (законных представителей), присутствующих при проведении мероприятия. Назначенные ответственные знакомятся с приказом под роспись. С ответственными проводится инструктаж по инструкции «Инструкция по охране труда при проведении экскурсий, походов с учащимися школы», о чем делается отметка в журнале инструктажа «Журнал проведения инструктажа с педагогическими сотрудниками при организации и проведении различных экскурсий,

походов с учащимися школы». Инструктаж проводится заместителем директора по воспитательной работе. После инструктажа ответственные с заместителями директора уточняют план проведения мероприятия и скоординированность действий при возникновении нештатных ситуаций.

**2.12.** Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей (законных представителей), присутствующих при проведении школьного мероприятия в классе, лежит на классном руководителе. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей (законных представителей), присутствующих при проведении мероприятия, в целом по школе лежит на директоре школы (в его отсутствие - на назначенном по приказу исполняющем обязанности директора, а также на лице, назначенным ответственным за проведение мероприятия и классном руководителе.

**2.13.** Систематический административный контроль за своевременным проведением чётких инструктажей по технике безопасности, предусмотренных учебными программами, в специализированных кабинетах (химии, физики, информатики, физической культуры, технологии), комплектованием медицинских аптечек кабинетов повышенной опасности, обеспечением безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании школы и на прилегающей территории (учителя-предметники) способствует предотвращению ситуаций, опасных для жизни и здоровья обучающихся.

**2.14. Категорически запрещается** во время учебно-воспитательной деятельности всем педагогическим работникам (учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям и т.п.)

- удалять обучающихся с учебных занятий;
- не пускать в класс обучающихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- оставлять обучающихся одних в кабинетах на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с учебных занятий и различных общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей.

**2.15.** Устанавливается строгая ответственность (по приказу директора) учителей и воспитателей за жизнь и здоровье детей во время прогулок, при сопровождении обучающихся в социокультурные и спортивные мероприятия, на экскурсии, походы, при осуществлении школьных перевозок обучающихся (в т.ч. регулярных).

**2.16.** С целью обеспечения соблюдения обучающимися правил техники безопасности при проведении практических, лабораторных работ, спортивных занятий, всех видов кружковой работы, занятий в кабинетах физики, химии, технологии, информатики, спортивных залах учителя и

руководители кружков должны иметь утвержденные в школе инструкции по технике безопасности, которые должны быть вывешены для ознакомления в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале. Учитель данных предметов в начале учебного года должен проводить с учащимися класса общий инструктаж по технике безопасности по данному предмету с записью в журнале проведения инструктажа по технике безопасности по предмету, а также учитель обязан проводить вводный инструктаж при переходе от одного вида работ к другому.

**2.17.** Ответственному за безопасность в Школе вменяется в обязанность ежедневный контроль состояния электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, регулярный осмотр здания и территории школы с целью предотвращения появления посторонних подозрительных предметов.

**2.18.** Дежурному при входе в Школу вменяется выполнение функций вахтера, а также в своей работе строго руководствоваться Положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей.

**2.19.** В каникулярное время, неучебные дни, дни болезни и отсутствия ребёнка в школе по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся лежит на родителях (законных представителях). Родители (законные представители) несут ответственность за ребёнка, не посещающего школу по неуважительным причинам.

### **3. Передача обучающихся начальной школы родителям (законным представителям)**

**3.1.** Родители (законные представители), чьи дети обучаются в начальной школе, лично контролируют процесс нахождения ребенка по пути в школу и обратно обеспечивая при этом его безопасность, а также своевременный (без опоздания) приход в Школу. Родители (законные представители) берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома. В исключительных случаях родители (законные представители) обучающихся могут при наличии письменного заявления на имя классного руководителя обратиться с просьбой о том, что их ребенок не может уходить домой самостоятельно и его следует передать лично родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам с указанием ФИО последних.

**3.2.** Классный руководитель начальной школы должен ежедневно владеть информацией о благополучном возвращении ребенка из школы домой.

**3.3.** Каждый классный руководитель учащихся начальной школы обязан иметь:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о способе ухода домой по окончании занятий или внеклассных мероприятий – самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) или в сопровождении совершеннолетних родственников с указанием ФИО последних;
- список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) с согласием на обработку персональных данных.

**3.4.** Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

**3.5.** Порядок действий педагогических работников Школы в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса или ребенок, обратился с просьбой о сопровождении его домой по различным причинам:

- классный руководитель и (или) лицо, замещающее в его отсутствие во взаимодействии с дежурным администратором Школы, решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и (или) лицо, замещающее в его отсутствие во взаимодействии с дежурным администратором Школы;
- в случае, если классному руководителю и (или) лицо, замещающее в его отсутствие, не удастся устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора или дежурного администратора Школы. Директор или дежурный администратор Школы принимает решение об информировании органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в Школе;
- категорически запрещено оставлять такого ребенка для передачи родителям другим работникам школы (вахтеру, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;
- обучающимся начальной школы строго запрещается самостоятельный уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников без разрешительных на то документов, имеющих у классного руководителя.

#### **4. Перед началом учебного дня**

**4.1.** Родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов перед началом занятий в обязательном порядке должны проинформировать Школу, а именно - классного руководителя в исключительном случае администрацию Школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе, с указанием причины отсутствия.

**4.2.** Если ученик не пришел в Школу и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении первого урока доводит до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в Школе. При частом отсутствии без уважительных причин или при неподтвержденными документами частое отсутствие ребенка в Школе, классный руководитель обязан сообщить о данных фактах социальному педагогу Школы и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. При отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в Школе**

**5.1.** Учащиеся 5 - 11 классов приходят и уходят в Школу самостоятельно.

**5.2.** Классные руководители при отсутствии учащегося в Школе более одного урока с момента начала занятий согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых учащийся должен быть присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

**5.3.** В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия учащегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (лица, его заменяющего) и социального педагога Школы.

**5.4.** В течение часа заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог школы совместно с родителями (законными представителями) учащегося организует мероприятия, в ходе которых:

- устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности учащегося, кругу его общения, интересам, наклонностям, маршруту следования из дома в Школу, возможном месте его пребывания, посещают дом семьи обучающегося;
- в случае отсутствия результата директор Школы (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной информации,



осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

**5.5.** Классный руководитель в случае плохого самочувствия учащегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в Школе обязан известить и передать обучающегося начальных классов родителям (законным представителям), а также сообщить родителям (законным представителям) и принять совместное решение (согласовать) об уходе обучающегося 5 - 11 классов из Школы или передаче его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

**5.6.** Ученик считается покинувшим Школу после пересечения выходов с территории школы.

## **6. Преждевременное окончание уроков (занятий)**

**6.1.** Классные руководители 1 - 11 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков, обучающихся Школы.

**6.2.** В случае отмены (переноса) уроков классные руководители начальных классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

## **7. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома**

**7.1.** Если учащийся 5 - 11 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока в Школе не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

**7.2.** Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые вам известны: друзья, родственники, с которыми он в хороших отношениях.

**7.3.** Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о пропаже ребенка в Школу (классному руководителю, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору).

**7.4.** Родители (законные представители) подают заявление в отдел полиции.