



## **Положение о летней трудовой занятости учащихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», является локальным актом учреждения и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой занятости учащихся в учреждении.

1.2. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

### **2. Цели и задачи организации летней трудовой занятости.**

#### **Цели:**

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой
- улучшение подготовки учащихся к сознательному выбору профессии
- эколого-трудовое воспитание учащихся.

#### **Задачи:**

- формирование трудовых навыков;
- формирование чувства ответственности по отношению к своей школе;
- воспитание гражданской позиции и ответственности;
- воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия в благоустройстве и озеленении территории школы;
- воспитание у учащихся добросовестного отношения к труду, высоких нравственных качества гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности, любви к природе;
- развитие интерес к различным профессиям;
- знакомство с элементами экономики и организации труда;
- физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья.

### **3. Организация летней трудовой занятости учащихся.**

3.1. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке учащиеся 5-8, 10 классов, в соответствии с Федеральным Законом 273 «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды.

3.2. В школе может быть создано несколько трудовых коллективов учащихся: ремонтные бригады, отряды для работы на пришкольном участке, в библиотеке и др. Трудовые коллективы учащихся организуются школой совместным решением директора и детских организаций и действуют на основе принципов самоуправления и добровольности.

3.3. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива учащихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.4. Рациональная организация труда учащихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в трудовой занятости учащиеся поощряются грамотами.

3.5. К трудовой занятости в полном объёме привлекаются только здоровые учащиеся. Запрещается привлекать к практическим работам учащихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья.

3.6. Занятость учащихся в общественно-полезных делах или других видах работ проходит с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.7. Обязательным условием обеспечения охраны труда учащихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением учащимися требований охраны труда возлагается на учителей, назначенных ответственными приказом директора школы.

3.8. Учащиеся осуществляют летнюю трудовую деятельность в 5 - 8, 10 классах по графику, утверждённому директором школы.

- учащиеся 5-х классов - 5 дней не более 1,5 часа в день;
- учащиеся 6-х классов - 5 дней не более 1,5 часа в день;
- учащиеся 7-х классов - 5 дней не более 2 часов в день с 10 мин. перерывом;
- учащиеся 8-х классов - 5 дней не более 2 часов в день с 10 мин. перерывом;
- учащиеся 10-х классов - 10 дней не более 2 часов в день с 10 мин. перерывами каждый час.

### **4. Содержание летних работ.**

4.1. Содержание летних работ учащихся определяется на основе задач трудового воспитания учащихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

4.2. Учащиеся привлекаются к различным работам в школе: к труду на пришкольном участке, изготовлению и ремонту оборудования кабинетов, мебели, для работы в библиотеке, спортивном зале, мастерских и др.

4.3. Важным направлением летних работ учащихся является участие в работах по благоустройству и озеленению территории учреждения, охране природы.

4.4. В период летних работ с учащимися проводится воспитательная работа и формирование здорового образа жизни.

## **5. Порядок организации временного трудоустройства подростков**

5.1. Временное трудоустройство подростков в МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды организуется путем создания временной трудовой бригады.

5.2. Временная трудовая бригада организуется на основании приказа директора школы.

5.3. Принятие подростка на работу и направление его в созданную временную трудовую бригаду осуществляется на основании приказа руководителя работодателя.

5.4. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

5.5. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет при наличии письменного согласия одного из родителей (законных представителей) учащегося и справки из отдела опеки и попечительства несовершеннолетних.

5.6. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

5.7. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список членов временных трудовых бригад;
- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- информирует подростков о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов от подростков;
- ведет табель учета рабочего времени подростка.

5.8. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление подростка о приеме на работу;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

## **6. Финансирование и оплата труда**

6.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в учреждении и центре занятости населения.

6.2. Оплата труда подростков осуществляется ежемесячно.

6.3. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

6.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

6.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.