

Согласовано:

Директор Минераловодского филиала
ГУП СК «Крайтеплоэнерго»

А. В. Мельников

2025 г.

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 20
г. Минеральные Воды

Н.М. Дегтярева

«03» апреля 2025 г.



План подготовки к отопительному сезону 2025-2026 гг. МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Федерального закона от 08.08.2024 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Анализ прохождения трех прошлых лет отопительных периодов:

В отопительные периоды 2022-2023 гг., 2023-2024 гг. 2024-2025 гг. работа энергооборудования в образовательной организации осуществлялась надежно, бесперебойно и в соответствии с установленными схемными, режимными и погодными условиями функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования. Аварийных ситуаций в работе теплоэнергетического оборудования не зафиксировано.

№ п/п	Организационные и технические мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	До 01.04.2025 г.	Директор Н.М. Дегтярева
2.	Утверждение должностных инструкций персонала, эксплуатирующего и обслуживающего тепловые энергоустановки.	До 01.04.2025 г.	Директор Н.М. Дегтярева
3.	Проведение весеннего осмотра систем теплопотребления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, с занесением информации в журнал регистрации результатов общих осмотров с составлением акта осмотра.	До 04.04.2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.

4.	Проведение ТО и текущего ремонта запорной арматуры : 1.Задвижки диаметром 150 мм (4 шт.); 2.Задвижки диаметром 80 мм (2 шт.); 3.Задвижки диаметром 50 мм (8 шт.);	15.06.2025 г.)	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.
5.	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка).	Июнь-июль-август 2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А. Представитель теплоснабжающей организации
6.	Прохождение обучения ответственными лицами Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115.	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.
7.	Проверка технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду с оформлением акта, подписанного представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии.	До 15.08.2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.
8.	Проверка узлов учета с оформлением акта периодической проверки.	До 15.08.2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А. Представитель теплоснабжающей организации
9.	Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.	До 15.06.2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.
10.	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона (в соответствии с п. 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234): 1. Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3. Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4. Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5. Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6. Инструкции для административно-технического и	До 15.08.2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.

	ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 7. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов; 8. Документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования; 9. Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 10. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения; 11. Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения); 12. Акт сверки взаимных расчетов по договору энергоснабжения; 13. Акты периодической проверки узла учета; 14. Акты отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 15. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.		
11.	Размещения плана подготовки к отопительному периоду на официальном сайте.	До 25.04.2025 г.	Зам. директора по информатизации Магомедов П.А.
12.	Составление оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду.	До 15.08.2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.
13.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 гг.	До 15.09.2025 г.	Зам. директора по АХЧ Мищенко А.А.